

COMUNE DI CORTALE
Provincia di Catanzaro

Reg. gen. N.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVO

DET. N. 19 DEL 04/04/2013

OGGETTO: REFEZIONE SCOLASTICA – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.

L'anno duemilaTREDICI il giorno QUATTRO del mese di APRILE nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determina n. 55 del 30/10/2012 veniva affidato il servizio di refezione scolastica, nonchè pulizia dei locali adibiti a cucina e refettorio, per l'anno scolastico 2012/2013, alla Cooperativa Sociale di tipo B denominata "Il Pioppo";

Premesso, altresì che il 12 novembre c.a. ha avuto inizio il servizio di refezione scolastica;

Che, in data 02/04/2013, da parte della Cooperativa sopra indicata è stata presentata regolare fattura n. 04 Prot. 1000 relativa alla fornitura pasti nel mese di marzo 2013, per un importo di € 5.190,85 IVA compresa;

Vista la disponibilità di bilancio di cui ai Cap. 654.00 Int. 1.04.05.03 "Assistenza scolastica – Prestazione di servizi –Spesa diretta", 654.7 Int.1.04.05.03 "Assistenza scolastica –Ticket –Prestazione di servizi" del redigendo bilancio, e sui Cap. 658 Int. 1.04.05.03 "Servizi vari assistenza scolastica, prestazioni, assistenza tecnica, ecc."e Cap. 654.7 sopra descritto, Gestione Residui;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale e di contabilità e sui contratti;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

DETERMINA

Per quanto in premessa, di liquidare, in favore della Cooperativa Sociale "Il Pioppo", la fattura n. 04 relativa alla fornitura pasti nel mese di marzo 2013, per un importo di € 5.190,85 IVA compresa, così suddivisa:

€ 1.407,46 sul Cap. 654 G. C.
€ 2.500,00 sul Cap. 654.07 “ “
€ 884,89 sul Cap. 654.07 G.R.
€ 398,50 sul Cap. 658 G.R.

Imputare la somma di € 5.190,85 sui Capp. 654, 658, 654.07 meglio descritti in premessa;

La presente determinazione, comportando impegno e liquidazione di spesa, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario dell'Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e coperture finanziaria e per i riscontri di cui agli artt. 183 e 184, comma 9 del D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'approvazione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Signora Trino Tommasina.

**Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Tommasina Trino)
F.to come all'originale**

Il responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. L.vo 18.08.2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato sull'intervento e capitolo di cui sopra.

Cortale, 04/04/2013

F.to Come all'originale

**Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Anna Muraca)**