

COMUNE DI CORTALE
PROVINCIA DI CATANZARO
P.I. 00297780793

REG. GEN. N° _____

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVO

DET. N. 20 DEL 04/04/2013

OGGETTO: ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI ED AI DISABILI – LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA AL MESE DI MARZO.

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno QUATTRO del mese di APRILE, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con propria determinazione n. 12 del 27/2/2013 veniva approvato l'elenco dei beneficiari del servizio di assistenza domiciliare agli anziani ed ai disabili, assumendo regolare impegno di spesa;

Considerato che il primo marzo la Cooperativa Sociale denominata “Il Pioppo” a cui il servizio è stato affidato, ha dato inizio all'assistenza;

Considerato, altresì, che la suddetta Cooperativa, in data 02/04/2013 Prot. 1001, ha presentato la fattura n. 5 relativa al servizio effettuato nel mese di marzo 2013, per un importo di € 4.500,00 IVA compresa;

Vista la disponibilità di bilancio di cui al Cap. 48.03 Intervento 1.01.01.05 “Assistenza domiciliare agli anziani e/o diversamente abili” del redigendo bilancio;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale e di contabilità e sui contratti;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

DETERMINA

Per quanto in premessa, di liquidare in favore della Cooperativa Sociale “Il Pioppo”, la fattura n. 5 relativa al servizio svolto nel mese di marzo 2013, per un importo di € 4.500,00 IVA compresa;

Imputare la somma di € 4.500,00 sul Cap. 48.03 Int. 1.01.01.05 meglio descritto in premessa;;

La presente determinazione comportando liquidazione di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e

copertura finanziaria di cui all'art. 183 e 184 comma 9 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Signora Trino Tommasina e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

**Il Responsabile del servizio
(Dott.ssa Tommasina Trino)
F.to come all'originale**

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

.....
L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Cortale, 04/04/2013

**Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Anna Muraca)
F.to come all'originale**

.....