

COMUNE DI CORTALE
PROVINCIA DI CATANZARO
P.I. 00297780793

REG. GEN. N° _____

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVO

DET. N. 20 DEL 04/04/2013

**OGGETTO: ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI ED AI DISABILI –
LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA AL MESE DI MARZO.**

**L'anno DUEMILATREDICI, il giorno QUATTRO del mese di APRILE, nel proprio
Ufficio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che, con propria determinazione n. 12 del 27/2/2013 veniva approvato l'elenco
dei beneficiari del servizio di assistenza domiciliare agli anziani ed ai disabili, assumendo
regolare impegno di spesa;**

**Considerato che il primo marzo la Cooperativa Sociale denominata “Il Pioppo” a cui il
servizio è stato affidato, ha dato inizio all'assistenza;**

**Considerato, altresì, che la suddetta Cooperativa, in data 02/04/2013 Prot. 1001, ha
presentato la fattura n. 5 relativa al servizio effettuato nel mese di marzo 2013, per un
importo di € 4.500,00 IVA compresa;**

**Vista la disponibilità di bilancio di cui al Cap. 48.03 Intervento 1.01.01.05 “Assistenza
domiciliare agli anziani e/o diversamente abili” del redigendo bilancio;**

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
dotazione organica e norme di accesso;**

**Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale e di contabilità e sui
contratti;**

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

DETERMINA

**Per quanto in premessa, di liquidare in favore della Cooperativa Sociale “Il Pioppo”, la
fattura n. 5 relativa al servizio svolto nel mese di marzo 2013, per un importo di € 4.500,00
IVA compresa;**

**Imputare la somma di € 4.500,00 sul Cap. 48.03 Int. 1.01.01.05 meglio descritto in
premessa;;**

**La presente determinazione comportando liquidazione di spesa sarà trasmessa al
responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e**

copertura finanziaria di cui all'art. 183 e 184 comma 9 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Signora Trino Tommasina e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

**Il Responsabile del servizio
(Dott.ssa Tommasina Trino)
F.to come all'originale**

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

.....
L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Cortale, 04/04/2013

**Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Anna Muraca)
F.to come all'originale**

.....