

# COMUNE DI CORTALE

PROVINCIA DI CATANZARO

SERVIZIO UFFICIO TECNICO

N° 104 REG. GEN. Del 09.05.2013

## ATTO DI IMPEGNO

N° 72 DEL 07.05.2013

**OGGETTO : LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI –  
INTERVENTO RELATIVO ALLO SPOSTAMENTO DELLA SALA CONSILIARE –  
LIQUIDAZIONE 2° SAL**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con determinazione n° 60 del 18.04.2013, del responsabile dell'Ufficio tecnico, oltre ad approvare la perizia dei lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali – intervento relativo allo spostamento della sala consiliare, redatta dall'Ufficio tecnico Comunale e dal consulente tecnico esterno Geom. Claudio Riga , dell'importo complessivo di € 6.904,75, si stabiliva l'esecuzione dei lavori mediante affido diretto a ditta specializzata, da parte del responsabile del procedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 125 del D.Lgs. n° 163/2006 , in quanto di importo inferiore ai 40.000 euro, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;

**CHE** al finanziamento dei succitati lavori si fa fronte per € 2.936,00 con i fondi di cui al Cap. 1884.01 ( Intervento 2.01.01.01), gestione residui , ad oggetto : “Manutenzione straordinaria degli immobili adibiti ad uffici e agli organi istituzionali” e per € 3.968,75 con i fondi di cui al Cap. 3260.01 ( Intervento 2.09.01.01) gestione residui , ad oggetto: “ Anticipazione costi per demolizione opere abusive “, all'uopo svincolate dal responsabile del settore tecnico , del redigendo bilancio del corrente esercizio;

**CHE** si è reso necessario procedere all'acquisto del gonfalone del Comune , in quanto quello esistente si è danneggiato in modo irrecuperabile e pertanto questo Ufficio a provveduto ad espletare apposita procedura di cottimo fiduciario , di cui è rimasta aggiudicataria la Casa del Vigile s.a.s. da Catanzaro Lido ;

**CHE** la suddetta Ditta ha provveduto ad effettuare la fornitura in parola;

**VISTA** la fattura prodotta dalla Ditta la Casa del Vigile s.a.s. da Catanzaro Lido , ammontante aa complessivi € 2.286,90, relativa alla fornitura del gonfalone del Comune;

**VERIFICATA** , a seguito del riscontro operato:

La regolarità della prestazione effettuata;

L'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

La regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**VISTO** il Regolamento dei lavori in economia;

**VISTO** il D.P.R. n° 207/ 2010;

**VISTA** la Legge 7.8.1990,N°241;

**VISTO** il D.Lgs n° 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.L. gs. 18.8.2000,N°267,recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

### D E T E R M I N A

1- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale dl presente atto e qui si intendono integralmente richiamate e trascritte ;

2- La liquidazione a favore della Ditta la Casa del Vigile s.a.s. da Catanzaro Lido , della complessiva somma di € 2.286,90, IVA compresa, relativa alla fornitura del gonfalone del Comune;

3 - Per effetto della liquidazione sopra disposta, la situazione delle somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

**Importo impegno di spesa :..... € 6.904,75**

**Liquidazioni :**

già erogati n° 1 per € ..... € 1.815,00

- di cui al presente atto ..... € 2.286,90 € 4.101,90

**RESIDUA DISPONIBILITA' € 2.802,85**

da conservare fino alla liquidazione finale della spesa;

3- La somma di cui al precedente punto 2 è imputata per € 1.121,00 al Cap. 1884.01 ( Intervento 2.01.01.01), gestione residui , ad oggetto : “Manutenzione straordinaria degli immobili adibiti ad uffici e agli organi istituzionali” e per € 1.165,90 al Cap. 3260.01 ( Intervento 2.09.01.01) gestione residui , ad oggetto: “ Anticipazione costi per demolizione opere abusive “, del

redigendo bilancio del corrente esercizio;

---

La presente determinazione comportando impegno e liquidazione di spesa viene trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi degli artt.151 e 184 del D.Lgs.18.8.2000,N°267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il medesimo responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to ( Geom. Vincenzo Conte )**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

- In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.lgs 18.08.2000, n° 267,

**A P P O N E**

- Il Visto di regolarità contabile e

**A T T E S T A**

- La copertura finanziaria della spesa
- L'impegno contabile viene registrato sull'intervento e capitolo di cui sopra.

**Cortale, li 09.05.2013**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**F.to (Dott.sa Anna Muraca )**

---