

COMUNE DI CORTALE
PROVINCIA DI CATANZARO
P.I. 00297780793

REG. GEN. N° _109 del 13.05.2013

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVO

DET. N. 30 DEL 10/05/2013

OGGETTO: REFEZIONE SCOLASTICA – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno DIECI del mese di MAGGIO nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Determina n. 55 del 30/10/2012 veniva affidato il servizio di refezione scolastica, nonchè pulizia dei locali adibiti a cucina e refettorio, per l'anno scolastico 2012/2013, alla Cooperativa Sociale di tipo B denominata “ Il Pioppo”;

Premesso, altresì, che il 12 novembre 2012 ha avuto inizio il servizio di refezione scolastica;

Che, in data 08/5/2013, da parte della Cooperativa sopra indicata è stata presentata regolare fattura n. 07 Prot. 1427 relativa alla fornitura pasti nel mese di aprile 2013, per un importo di € 5.441,90 IVA compresa;

Vista la disponibilità di bilancio di cui ai Capp. 654.00 Intervento 1.04.05.03 “Assistenza scolastica – Prestazione di servizi – Spesa diretta” e 654.07 Intervento 1.04.05.03 “Assistenza scolastica – Ticket – Prestazione di servizi” del redigendo bilancio;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale e di contabilità e sui contratti;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

DETERMINA

Per quanto in premessa, di liquidare in favore della Cooperativa Sociale “Il Pioppo”, la fattura n. 7 relativa alla fornitura pasti nel mese di aprile 2013 per un importo di € 5.441,90 Iva compresa, così suddivisa:

€ 1.250,00 sul Cap. 654.07 G.C.

€ 4.191,90 sul Cap. 654.00 “ “

Imputare la somma di € 5.441,90 sui Capp. 654.00 e 654.07 meglio descritti in premessa.

La presente determinazione, comportando impegno e liquidazione di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 183 e 184 comma 9 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Signora Trino Tommasina e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. ssa Tommasina Trino)
F.to come all'originale**

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs 18/08/2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

.....

CORTALE, 13/05/2013

.....

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott.ssa Anna Muraca)
F.to come all'originale**

.....

.....