

COMUNE DI CORTALE
PROVINCIA DI CATANZARO

SERVIZIO UFFICIO TECNICO

N° 152 DEL 19.06.2013 REG.GEN.

ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE
N° 112 DEL 13.06.2013

**OGGETTO : CONSUMO GASOLIO UTILIZZATO PER I MEZZI DI PROPRIETA'
COMUNALE – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Considerato che per i mezzi di proprietà Comunale si sono consumati ottocento (800) litri di gasolio, forniti dalla Ditta Siniscalco Alessandro -deposito carburanti da Cortale per una somma complessiva di EURO 1.256,00 ;

- Ravvisata la necessità di impegnare la somma necessaria per affrontare la spesa ;

- Che alla spesa può farsi fronte con i fondi di cui al Cap. 642 gestione competenza Intervento 1.04.05.02 ad oggetto:” Trasporti scolastici -acquisto di beni “;

-Che la ditta Siniscalco Alessandro fornitrice del gasolio utilizzato per i nostri mezzi, ha prodotto la fattura per la liquidazione della fornitura;

- Vista la fattura N°114 del 03.06.2013 prodotta dalla ditta in parola;

-Verificate le disponibilità di bilancio presso l'Ufficio di Ragioneria;

-Vista la Legge 7 agosto 1990 N° 241;

-Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

-Vista la Legge 127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

-Visto il D.lgs 18 Agosto 2000, N° 267, approvativo del T.U.E.L.;

-Vista la Circolare del Ministero per la Funzione Pubblica 24.2.1995,N° 7/95,(G.U.

28.3.1995,N°73).,concernente l'argomento;

D E T E R M I N A

-Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate e trascritte;

1-Di impegnare la spesa di EURO 1.256,00 al Cap. 642 gestione competenza –Intervento 1.04.05.02 .ad oggetto:” Trasporti scolastici -acquisto di beni” ;

2-Di liquidare a favore della Ditta Siniscalco Alessandro - deposito carburanti da Cortale la somma di EURO 1.256,00 per Lt. 800 di gasolio forniti a questo Comune per i mezzi di proprietà Comunale, giusta fattura N° 114 del 3.6.2013 prodotta dallo stesso, imputando la spesa al Cap. 642 gestione competenza meglio sopra generalizzato;

3-La presente determinazione comportando impegno e liquidazione di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per i relativi controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi degli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 18.8.2000,N°267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4-A norma dell'art.8 della Legge 241/1990,si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maiuolo Vittoria.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Sig.ra Maiuolo Vittoria)
F.to come all'originale

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Vincenzo Conte)
F. to come all'originale

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151,Comma 4,del T.U.E.L. approvato con D.lgs 18 Agosto 2000,N° 267;

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato sull' intervento e capitolo di cui sopra.

Cortale, li 19.06.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Anna Muraca)
F.to come all'originale
