

COMUNE DI CORTALE
PROVINCIA DI CATANZARO
P.I. 00297780793

REG. GEN. N° 240 del 19-09-2013

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVO

N° 51 DEL 14/08/2013

OGGETTO: ACQUISTO DI N. 1000 BLOCCHETTI PER PAGAMENTO TICKET REFEZIONE SCOLASTICA – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno QUATTORDICI del mese di AGOSTO nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stante la necessità e l'urgenza, giacchè a breve avrà inizio l'anno scolastico e quindi anche la mensa, di procedere all'acquisto di n. 1000 blocchetti per il pagamento del ticket.

Che, allo scopo, è stata interpellata la Ditta OFFICE CENTER da Catanzaro, la quale si è dimostrata disponibile a fornire quanto necessario allo stesso prezzo praticato nell'anno 2011;

Dato atto della nota serietà e puntualità della suddetta Ditta, nonché dell'ottima qualità dei prodotti forniti e dei prezzi praticati e ritenuti equi;

Considerato, altresì, che la spesa da sostenere per l'acquisto di che trattasi, pari ad € 1166,66 IVA compresa, può gravare sul Cap. 640/2013 di cui all'Int. 1.04.05.02 "Assistenza scolastica – Acquisto beni";

Vista la disponibilità di bilancio;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale e di contabilità

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

DETERMINA

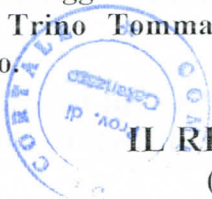
Per quanto in premessa, di affidare alla Ditta OFFICE CENTER da Catanzaro, la fornitura di che trattasi per il prezzo di € 1166,66 IVA compresa;

Di imputare la spesa di € 1166,66 sul Cap. 640/2013 meglio descritto in premessa, subordinando l'effettivo pagamento alla fornitura della merce riconosciuta conforme

ed alla presentazione della relativa fattura senza espletamento di ulteriori formalità amministrative con riferimento al presente atto.

La presente determinazione, comportando impegno e liquidazione di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 183 e 184 comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Signora Trino Tommasina e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. ssa Tommasina Trino)

Trino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del TUEL approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Cortale,

19 SET. 2013

Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Anna Muraca)

Muraca



.....