

COMUNE DI CORTALE

PROVINCIA DI CATANZARO

SERVIZIO FINANZIARIO

Prot. N. 1289

Data 12.04.2019

Posta elettronica

ALLA CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONALE di CONTROLLO

calabria.controllo@corteconticert.it,

OGGETTO:

Relazione di fine mandato (art. 4, d.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3-bis, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo 2015/2018 sottoscritta dal Sindaco in data 12.04.2019 e certificata dall'organo di revisione.

Il Responsabile del servizio finanziario



[Handwritten signature]

COMUNE DI CORTALE

Provincia di Catanzaro

REVISORE DEI CONTI

Parere n.55 del 03.04.2019

prot n.1252 del 10.04.2019

Oggetto: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014/2018.

La sottoscritta Dr.ssa Roveto Anna Maria, Revisore Unico del Comune di Cortale (CZ),

ACQUISITA

ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 149/2011 e ss.mm.ii, in data 26.03.2019 con mail ordinaria prot. 1041, la relazione di fine mandato 2014/2018 redatta dal Servizio Finanziario, dal Segretario Comunale e sottoscritta dal Sindaco Dott. Agr. Scalfaro Francesco,

ESAMINATA

nel suo complesso, la relazione contiene le prescrizioni richieste dalla legge,

tutto cio' premesso, certifica

ai sensi degli articoli 29 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

la presente certificazione deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicato sul sito istituzionale dell' Ente nei termini previsti dall'art.4 del sopra citato D.lgs 149/2011.

Il Revisore Unico
Anna Maria Roveto



COMUNE DI CORTALE

Provincia di Catanzaro

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2014 - 2018

(Quinquennio 2014 – 2018)

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2017.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2018, rilevati, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2018.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	2140
31.12.2015	2117
31.12.2016	2085
31.12.2017	2069
31.12.2018	2048

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Scalfaro Francesco	11 giugno 2014
Vicesindaco	Mascaro Pietro	11 giugno 2014
Assessore	Scollato Danilo	11 giugno 2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Scalfaro Francesco	26 maggio 2014
Consigliere	Mascaro Pietro	26 maggio 2014
Consigliere	Scollato Danilo	26 maggio 2014
Consigliere	Cantafio Raffaele	26 maggio 2014
Consigliere	Papaleo Simona	26 maggio 2014
Consigliere	Conidi Pietro	26 maggio 2014
Consigliere	Citraro Filomena	26 maggio 2014
Consigliere	Feroletto Francesco	26 maggio 2014

Consigliere	Muraca Raffaele	26 maggio 2014
Consigliere	Conidi Maria	26 maggio 2014
Consigliere	Frontera Giuseppe	26 maggio 2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma (dati al 31 dicembre 2018)

Segretario: Dr. Peppino Cimino (in convenzione con il Comune di Carlipoli)

Numero dirigenti: =====

Numero posizioni organizzative: tre (settore contabile; settore tecnico; settore demografico-amministrativo)

Numero totale personale Dipendenti: al 31.12.2014: 15

al 31.12.2015: 15

al 31.12.2016: 15

al 31.12.2017: 11

al 31.12.2018: 11

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: L'Ente non è ed non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'Ente non è in dissesto finanziario né lo ha dichiarato nel periodo del mandato, inoltre, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Settore/servizio: Demografico-Amministrativo: gestione albo pretorio on line, attivazione servizi di assistenza agli anziani, buoni spesa borse di studio, per colmare carenza nei servizi sociali; Organizzazione manifestazioni e festeggiamenti centenari, contributi alle associazioni presenti sul territorio, riorganizzazione servizio mensa con affidamento a cooperative sociali presenti sul territorio; aggiornamento software per la rilevazione dei dati sul censimento. Le criticità emerse sono sostanzialmente dovute all'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica che ha caratterizzato sempre più questo quinquennio. Famiglie che per la ricerca di lavoro o di aiuto economico hanno chiesto ed ottenuto forme di aiuto/sostegno. Si sono affrontate le criticità di cui sopra cercando di ottimizzare le risorse sia economiche che umane per dare un'adeguata risposta e tamponare la situazione di difficoltà delle famiglie. Nel settore cultura, la fattiva collaborazione con le associazioni ed i gruppi di volontariato operanti sul territorio hanno consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati. E' stata promossa l'attività sportiva con il sostegno alle manifestazioni ed alle iniziative pervenute da parte delle associazioni e/o gruppi sportivi.

L'Amministrazione ha promosso ed attivato il servizio civile nazionale che ha visto impegnati nel primo anno n. 6 unità, nel secondo anno n. 22 unità e nel terzo anno, in corso, n. 10 unità con progetti improntati al servizio sociale, supporto attività amministrativa e diffusione della legalità, gestione del territorio.

Per ultimo al fine di cercare di eliminare alcune criticità derivanti dal pensionamento di n° 2 unità appartenenti al settore demografico ed amministrativo si è proceduto ad implementare il personale attraverso l'utilizzo in convenzione prima con il comune di Miglierina e poi con il comune di Girifalco di numero due unità

rispettivamente di categoria D e C la C ancora in essere. Si sono anche attivate le procedure per la copertura del posto resosi vacante presso il settore demografico.

Settore/servizio: Ufficio Tecnico: retribuzione mansioni e responsabilità ai dipendenti anche con contratto a tempo determinato, per migliorare il servizio di gestione richieste telematiche legate al Suap. Potenziamento e miglioramento del servizio raccolta differenziata; riorganizzazione servizio distribuzione materiale per raccolta differenziata. Avvio delle procedure di gara, tramite CUC, per il miglioramento del servizio di raccolta rifiuti (finanziamento POR Calabria FESR 201/2020- Asse 6.1 a favore dei 4 Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Monte Contessa). Attivazione tirocini formativi con lavoratori appartenenti al bacino di mobilità in deroga, n. 11 lavoratori nell'anno 2018 e n. 5 nell'anno 2019.

Adozione definitiva del Piano Strutturale Associato (PSA), di cui il Comune di Cortale è capofila, pur nelle difficoltà procedurali derivanti dalla fuoriuscita del Comune di Borgia e per l'implementazione della normativa urbanistica regionale (QTR).

Attenzione è stata posta al servizio depurazione con affidamento della relativa gestione tramite gara; riuscendo a mantenere l'autorizzazione provinciale allo scarico delle acque, in attesa della redazione del progetto esecutivo e dell'affidamento dei lavori di cui al finanziamento POR CALABRIA 2014/2020 Azione 6.3.1. Programma degli interventi nel Settore della depurazione importo euro 700.000,00 (Decreto di ammissione a finanziamento n. 6230 del 14.06.2018). Molta attenzione è stata posta alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e del verde pubblico, anche con l'ausilio dei lavoratori socialmente utili.

Settore/servizio: Ragioneria/Tributi: rinnovo software per gestione finanziaria ed integrazione con contabilità armonizzata; adozione contabilità economico patrimoniale, implementazione sistema di pagamento Pago PA, fatturazione elettronica, piattaforma certificazione crediti, Siope +. Particolare attenzione è stata posta all'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali, attraverso società specializzata, degli anni pregressi; formazione personale per gestione pubblicazione on line degli atti di determinazione nonché dati sulla trasparenza. Sono state avviate le procedure di gara per l'assegnazione del servizio di riscossione dei tributi comunali.

Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli del servizio previsti dall'Amministrazione. Particolare attenzione è stata posta per migliorare l'efficienza nel controllo costante dei costi, anche finalizzata al rispetto del patto di stabilità, oggi pareggio di bilancio, che dal 2019 è stato sostituito con gli equilibri generali di bilancio.

L'attività che senza dubbio ha richiesto maggior impegno è stata lo studio e l'applicazione della TARES, oggi TARI, e l'impatto che la stessa ha avuto sulla cittadinanza e sulle utenze non domestiche. Si sono cercate soluzioni al fine di non aumentare in modo pesante la pressione fiscale nei confronti della cittadinanza, e pur in presenza di un aumento dei costi oggettivi si è riusciti a ridurre la tariffa di circa il 10% nell'ultimo triennio.

L'Amministrazione Comunale nel periodo di riferimento ha contenuto, nonostante l'aumento del costo di approvvigionamento idrico, i canoni del servizio idrico, non ha posto a carico delle famiglie il contributo per il trasporto scolastico, mantenendo costante il ticket per il servizio di refezione scolastica.

Settore/servizio: Servizio Segreteria/Affari Generali: Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale hanno comportato un costante impegno per adeguarsi al continuo ed incessante cambiamento normativo, nonostante la riduzione del personale in servizio. Particolare attenzione è stata posta al coordinamento dell'attività gestionale dei vari Servizi con funzioni di controllo ed impulso, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa di Sindaco e Assessori Comunali.

Il servizio ha curato il consolidamento ed il funzionamento dell'Unione dei Comuni "Monte Contessa", costituita in data 02.12.2010 tra i Comuni di Cortale, San Pietro a Maida, Curinga, Maida e Jacurso.

Ha fatto avviare la procedura per la copertura di un posto di istruttore amministrativo presso il settore demografico, ha proceduto all'assunzione mediante scorrimento di graduatoria di un istruttore di vigilanza.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Il numero dei parametri obiettivi per l'accertamento della deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato era uno; gli stessi sono saliti a due nell'ultimo rendiconto approvato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa²:

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

Oggetto Estremi deliberazione di approvazione

Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC)	Consiglio comunale n. 10 del 12.08.2014
Regolamento comunale per l'applicazione della IUC- Deliberazione C.C. n. 10/2014- Rettifica errore materiale per inversione del comma 5, art. 12, riguardanti i regolamenti Imu e Tasi	Consiglio comunale n. 27 del 23.12.2014
Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC). Proposta approvazione al Consiglio Comunale	Giunta comunale n. 43 del 07.07.2014
Approvazione del nuovo regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.L.GS. n. 118/2011	Consiglio comunale n. 14 del 30.12.2015
Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Modifica ed integrazione art. 15	Giunta comunale n. 20 del 22.04.2015
Approvazione schema di convenzione per la gestione associata delle funzioni relative ai servizi socio-assistenziali finanziati con risorse dirette all'Ambito territoriale di Lamezia Terme con allegati Regolamento di funzionamento della Conferenza dei Sindaci e Regolamento per la composizione e il funzionamento dell'Ufficio di Piano	Consiglio comunale n. 15 del 25.09.2017
Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Esame ed approvazione	Consiglio comunale n. 07 del 25.05.2018
Regolamento per la disciplina della videosorveglianza-	Consiglio comunale n. 23 del 28.12.2018

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Approvazione-	
---------------	--

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	2	2	2	2	2
Detrazione abitazione principale	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Altri immobili	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali	sospeso	sospeso	sospeso	sospeso	sospeso

2.1.2. Addizionale Irpef

Non è mai stata introdotta l'addizionale comunale all'IRPEF.

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0	0	0	0	0
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	€ 123,84	€ 125,18	€ 127,10	€ 120,84	117,19

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

I controlli interni prima del D.lgs. 150/2009 – “Riforma Brunetta”

Sul versante della regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo (art. 49 del Testo Unico Enti Locali D.lgs. 267/2000), è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio interessato, e contabile del Responsabile di quello Finanziario nei casi previsti e, sulle determine di impegno di spesa (art. 151), il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo di bilancio previsionale annuale.

Controlli interni dopo il DL n. 174 del 10 ottobre 2012 - convertito nella L.213 del 7 dicembre 2012.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25 gennaio 2013 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni”, relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012.

Il sistema dei controlli interni si compone di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo degli equilibri finanziari.

-Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

- Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

-Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

-Le attività di controllo sono esperite in maniera integrata. Le funzioni di coordinamento e di raccordo interno sono svolte dal Segretario/Dirigente unico, il quale si avvale della collaborazione dei responsabili di settore/servizio e del Nucleo di valutazione/OIV.

Il Segretario generale, anche avvalendosi di personale dallo stesso individuato, organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni e ordinanze adottate dai Responsabili dei servizi e divenute esecutive. Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene effettuato con motivate tecniche di campionamento, preferibilmente di natura informatica e può essere estratto secondo una selezione casuale, ogni trimestre ed è pari, di norma, ad almeno il 3% del complesso dei documenti di cui al comma 1 adottati da ciascuno dei responsabili preposti alla gestione.

Il segretario ha posto in essere in controllo successivo con la redazione di appositi verbali.

Il controllo sugli equilibri finanziari e sugli organismi è svolto dagli organi ed uffici indicati ed è disciplinato dal regolamento di contabilità secondo quanto previsto dall'art.147-quinquies del Tuel modificato e dalle norme dell'ordinamento finanziario degli enti locali.

Il mantenimento degli equilibri finanziari è garantito dal Responsabile del servizio finanziario, sia in fase di approvazione dei documenti di programmazione, sia durante tutta la gestione. Nei verbali di verifiche di cassa tale stato viene formalizzato ed attestato.

In questi anni gli interventi legislativi sulla finanza pubblica hanno notevolmente inciso sulle risorse degli enti locali ed hanno reso ancora più difficile l'azione amministrativa e la piena realizzazione degli obiettivi programmatici. Il Comune di Cortale ha subito un significativo taglio dei trasferimenti statali nell'ultimo quinquennio. L'obiettivo da parte dell'amministrazione comunale di non aumentare la pressione fiscale locale, nonostante la normativa sul Patto di stabilità, pareggio di bilancio, la Spending review e la Tari che hanno reso, di fatto, difficile costruire bilanci di previsione in equilibrio, è stato raggiunto. Sono sempre stati rispettati e migliorati nell'ultimo quinquennio i parametri di deficitarietà strutturale e non si è sfiorato il Patto di stabilità interno, l'impianto dei conti pubblici nel nostro Comune è solido.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale:

Nel corso del quinquennio è stata modificata la dotazione organica dell'Ente ed è stato coperto il posto di istruttore di vigilanza resosi vacante a seguito di mobilità volontaria interna. La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione delle

eccedenze, la programmazione triennale del fabbisogno, la rideterminazione della dotazione organica. Tutte le decisioni messe in atto sono state informate/concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento/riduzione della spesa.

Servizio socio assistenziale

Il livello di attenzione alla persona volto al raggiungimento del benessere della popolazione è stato costante nel tempo, pur nelle difficoltà di impegno economico dovuto alla riduzione dei fondi in particolare per le leggi di settore. Giova segnalare l'istituzione dei buoni sociali e dei buoni spesa all'inizio del quinquennio, nonché il servizio assistenziale domiciliare agli anziani ed ai portatori di handicap, attualmente in corso tramite l'ufficio di piano del Distretto socio-assistenziale del lametino. Giova ricordare l'attivazione del servizio prelievo ematico a domicilio.

Servizio tecnico

Particolare attenzione è stata posta al servizio di raccolta differenziata che ha visto incremento della raccolta dei rifiuti porta a porta con una percentuale di raccolta differenziata, sul totale dei rifiuti raccolti, che è passata dal 25,84% dell'anno 2014, al 40,69%, dell'anno 2017; dall'elaborazione dei dati riferiti al 2018 emerge un sostanziale incremento della percentuale di raccolta differenziata, che si dovrebbe attestare intorno al 50%, è da evidenziare inoltre che negli anni grazie alle politiche messe in atto dall'amministrazione è diminuita la quantità totale di rifiuti prodotta in termini assoluti di circa 100 tonnellate. Ovviamente l'azione dell'Amministrazione è quella di accrescere ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata, infatti l'Unione dei Comuni Monte Contessa ha partecipato al bando regionale per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata, (Por Calabria FESR 201/2020- Asse 6.1- Azione 6.1.2), presentando apposito progetto ammesso a finanziamento e per il quale si stanno espletando le procedure di gara. Sicuramente la gestione associata del servizio consentirà nel breve periodo di incrementare notevolmente la percentuale di raccolta differenziate diminuendo contemporaneamente i costi di esercizio a beneficio dell'intera collettività.

Lavori pubblici:

- 1) OCDPC 344/2016 Lavori di Interventi di Adeguamento Sismico o, eventualmente, di demolizione e ricostruzione degli edifici di interesse strategico: **Edificio comunale** importo progetto finanziato dalla Regione Calabria con D.G. n. 87-2017 di euro 420.249,00 - decreto dirigenziale n°. 8262 del 25/07/2018, in fase autorizzativa progetto esecutivo ed avvio delle procedure di gara;
- 2) OCDPC 344/2016 Lavori di Interventi di Adeguamento Sismico o eventualmente, di demolizione e ricostruzione degli edifici di interesse strategico - **Edificio poliambulatorio- soccorso sanitario** graduatoria approvata con D.G n. 53-2018 per l'importo per il Comune di Cortale di euro 277.500,00 in graduatoria ammesso con riserva;
- 3) Ristrutturazione della **Palestra scolastica comunale** e relativi servizi, sita a Cortale in Via Vico IV Maestro Messina, mutuo contratto con Istituto Credito Sportivo per l'importo di euro 108.412,02 lavori aggiudicati;
- 4) Approvazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14/2017 del **Piano Regolatore illuminazione Pubblica**;
- 5) Approvazione del **Piano Regolatore Piano Acustico**;
- 6) Misure di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - **redazione Piano safety-security**;

- 7) Efficientamento delle Reti di Illuminazione Pubblica dei Comuni. POR Calabria FESR-FSE 2014-2020 Asse IV "Efficienza Energetica e Mobilità Sostenibile" - Linea Intervento 2 – Azione 4.1.3 importo € 586.971,45 di cui € 150.000,00 finanziamento Regionale, in corso bando di gara;
- 8) Lavori di realizzazione di un **Centro polifunzionale** – importo € 700.000,00 in fase di completamento;
- 9) Completamento lavori di recupero e riqualificazione del centro storico - (**Piazza San Nicola**) importo € 82.400,00 in fase di ultimazione;
- 10) Lavori di completamento **consolidamento costone Spilo**, importo € 72.863,00 in fase di esecuzione;
- 11) Edilizia scolastica Lavori di **Realizzazione di una Nuova Costruzione Destinata a Scuola Primaria** su Area Sita in Cortale tra Via Salvo D'acquisto e la Via Caduti sul Lavoro importo € 1.295.421,05 in fase di esecuzione;
- 12) Interventi di **consolidamento e mitigazione del rischio del centro abitato** di Cortale importo € 1.500.000,00, lavori completati in fase di definizione le pratiche relative agli espropri;
- 13) Lavori di **consolidamento " rione Vallonata" – 1° stralcio funzionale** - finanziamento di € 400.000,00 Lavori completati e collaudati, sono state attivate le procedure per l'esecuzione di sondaggi e monitoraggio;
- 14) Bando "Sport e Periferie" 2018 per la Selezione di Interventi da finanziare dell'ambito delle risorse di cui all'articolo 1, comma 362 della Legge 27 Dicembre 2017, N. 205. "**Progetto per la Riqualificazione dell'ex campo di Bocce** consistente nella trasformazione dello stesso in Campo da Padel" è stata inoltrata domanda di contributo per un importo di euro 46.554,43;
- 15) Bando "Sport E Periferie" 2018 per la selezione di interventi da finanziare nell'ambito delle risorse di cui all'articolo 1, comma 362 della legge 27 dicembre 2017, n. 205. "progetto per l'ammodernamento ed ampliamento dello **Stadio comunale del comune di Cortale** sito in località' Santa Maria del campo è stata inoltrata domanda di contributo per un importo di euro 315.000,00;
- 16) Partecipazione All'avviso Pubblico per il sostegno di Progetti di Valorizzazione dei Borghi della Calabria a valere sul progetto strategico per la Valorizzazione dei Borghi della Calabria ed il Potenziamento dell'offerta Turistica e Culturale, per un importo complessivo richiesto alla Regione Calabria di euro 1.425.000,00 oltre ad euro 700.000,00 ; - Progetti Relativi agli interventi:
 - A.1 - "**Recupero Palazzo Foderaro - Museo Della Seta**, Dell'olio e della Civiltà Contadina "
 - B.1 – "**Riqualificazione Area Piazza A. Cefaly - Piazza Italia** e Abbattimento Barriere Architettoniche",
 - C.1 – "**Centro Polifunzionale - Cultural Lab**",
- 17) Partecipazione All'avviso Itinerari Ricreativo/Turistico-Culturali E Iniziative Culturali. •Piano di Sviluppo dell'area Rurale del Monte Contessa – PSR Calabria 2014-2020 – Misura 7 – intervento 7.1.1; PSR CALABRIA 2014 - 2020 - REG.(UE) N. 1305/2013 - DOMANDE DI ADESIONE ALLA MISURA 7 INTERVENTO 7.3.2 - "INTERVENTI PER LA **CRESCITA DIGITALE NELLE AREE RURALI**". ANNUALITÀ 2018 importo € 39.984,52 **implementazione e potenziamento impianto di videosorveglianza**, avvio procedure di gara;
- 18) PSR CALABRIA 2014 - 2020 - REG.(UE) N. 1305/2013 - DOMANDE DI ADESIONE ALLA MISURA 7 intervento 7.4.1 Espansione dei servizi di base a livello locale • progetto Servizi assistenziali realizzazione di un **Centro Sociale** importo € 99.859,37 pratica in corso di istruzione da parte dell'Ente Regione Calabria;
- 19) Misura 4.3.1- intervento: Infrastrutture rurali per il miglioramento delle condizioni di accesso e di lavoro per le aree agricole **strade poderali " , Cratti, Vardari Volea"** in corso di istruzione da parte dell'ante
- 20) Misura 8 sono state attivate le procedure di inoltro delle domande di adesione per i seguenti interventi:
 - intervento 8.1.1, **Imboschimento e creazione di aree boscate**, è stato approvato il progetto definitivo con Delibera di Giunta Comunale n.65-2017 per un importo del progetto di € 103.935,95; lo stesso è stato finanziato per un importo pari ad euro 83.592,00 in corso di predisposizione bando di gara;
 - intervento 8.3.1, **Prevenzione dei danni da incendi e calamità naturali**, è stato approvato il progetto definitivo con Delibera di Giunta Comunale n.65-2017 per un importo del progetto di € 194.724,51; lo stesso è stato finanziato per un importo pari ad euro 145.583,00 il progetto prevede anche l'acquisto di macchine ed attrezzi finalizzati alla riduzione del rischio incendio (trattrice con dotazione impianto

- antincendio autobotte, pompa ed irrigatore) in attesa di scorrimento graduatoria e successiva predisposizione bando di gara
- 21) POR CALABRIA 2014/2020 Azione 6,3,1. Programma Degli Interventi nel settore della **Depurazione** importo euro 700.000,00; Decreto di ammissione a finanziamento n. 6230 del 14.06.2018 redazione progetto esecutivo predisposizione bando di gara;
 - 22) Progetto per l'ammodernamento, la manutenzione straordinaria e l'efficientamento energetico, del **campo di calcio a cinque sito nel verde pubblico attrezzato loc Ialupà** importo euro 150.000,00, in fase di ultimazione;
 - 23) Programma Di Riqualificazione Urbana (Recupero Centri Storici) «Progetti Integrati Per La Riqualificazione, Il Recupero Dei Centri Storici Della Calabria»– Delibera Cipe N. 89/2012- Fondo Di Sviluppo E Coesione 2000/2006 - **Lavori Di Recupero Del Complesso Palazzo Cinque – Chiesa Di Santa Anna Ai Fini Museali E Riqualificazione Aree Antistanti**–importo 480.596,00 opera ultimata in attesa di autorizzazione delle economie per acquisizione Palazzo;
 - 24) Palazzo Cefaly da destinare a **Museo “Andrea Cefaly”** in attesa di re iscrizione in Bilancio da parte della Regione Calabria dei fondi divenuti perenti per l'acquisizione;
 - 25) Intervento Di **“Ripristino Trattati Di Viabilita’ Del Centro Storico** Rimasta Danneggiata Dagli Eventi atmosferici susseguitesesi nei vari anni nel territorio della Regione Calabria”,- Finanziato Con Le Economie Di Cui Alla Legge 365/2000- Piano Degli Interventi Infrastrutturali importo euro 120.000,00 opera conclusa;
 - 26) Piano Di Azione E Coesione - Programma Nazionale Servizi Di Cura All'infanzia e agli anziani non autosufficienti - piano di intervento servizi di cura per l'infanzia -primo riparto del programma servizi di cura - **lavori di ristrutturazione ed adeguamento di un edificio comunale da destinare a servizio integrativo** ex asilo importo euro 140.000,00 opera conclusa;
 - 27) Lavori di sistemazione ed **Ampliamento del Cimitero Comunale** importo euro 63.554,28 opera conclusa;
 - 28) Programma Di Sviluppo Rurale (P.S.R.) Della Calabria 2007 – 2013- Misura 323 – **Lavori di recupero lavatoio e fontana Donnafiori** importo euro 44.432,00 opera conclusa;
 - 29) P.S.L. “Terrae Nostrae” – Bando Multimisura – Misura 313 Azione 1 “impronte sul territorio”: **Realizzazione del Sistema Integrato di Segnaletica per Il Turismo Rurale”** – intervento 1.1.3/b importo euro 34.153,44 opera conclusa;
 - 30) Lavori di " **Recupero lavatoio Fondaco Pellegrini destinato a museo** " euro 123.471,20 opera conclusa;
 - 31) **Indagini diagnostiche dei solai scuola primaria** in via S. Todaro, importo euro 8.500,00 in attesa di emanazione bando di gara
 - 32) POR Calabria 2007-2013 Linea D'intervento 3.3.2.1 **Lavori di “realizzazione centro di raccolta a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani,** opera conclusa;
 - 33) Redazione del **piano di assestamento** e gestione forestale del patrimonio boschivo comunale importo euro 12.034,71 in corso di approvazione da parte della regione Calabria;
 - 34) Lavori di **Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile** -art. 5 l.r. 16 ottobre 2008 n° 36 - bando di concorso per la realizzazione di alloggi di edilizia sociale da offrire in locazione o in proprietà - d.d.g. n° 18606/2010 e succ. d.d.r. n° 287 del 20 gennaio 2011- importo 380.000,00 in fase di esecuzione;
 - 35) **Lavori Sistemazione Terreno e Recinzione del Cimitero Comunale** -" importo euro 19.603,52 opera conclusa;
 - 36) Lavori di completamento della **strada di collegamento via C.Alvaro – Via A. Moro** importo euro 53.000,00 opera conclusa;
 - 37) Lavori di sistemazione ed ampliamento della **strada comunale Monachella innesto via Passione** importo euro 52.727,23 opera conclusa;
 - 38) **Acquisto autovettura Polizia Municipale** importo euro 24.500,00 opera conclusa

- 39) Lavori di potenziamento dell'impianto di videosorveglianza Comunale importo euro 48.495,00 opera conclusa;
- 40) Lavori di miglioramento ed efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione Comunale importo euro 12.505,00 opera conclusa;
- 41) Lavori di sistemazione ed ampliamento della s.c. Monachella Il tRatto importo euro 34.392,90 opera conclusa;
- 42) Lavori di completamento della recinzione perimetrale dell'ampliamento del cimitero comunale importo euro 54.292,26 opera conclusa;
- 43) Lavori di messa in sicurezza immobile comunale e strada Via Roma lavori conclusi ;
- 44) Lavori di realizzazione di pavimentazione antitrauma "parco giochi comunale" importo euro 28.223,17 opera conclusa;
- 45) Completamento strada Vardari importo euro 30.000,00 I° lotto opera conclusa, Il lotto importo 30.000,00 in corso di emanazione bando di gara;
- 46) Adeguamento locali mensa scuola elementare e scuola infanzia importo euro 20.000,00 opera conclusa;
- 47) Intervento di somma urgenza eliminazione fonti di pericolo provocati dalle avverse condizioni atmosferiche nel mese di ottobre e novembre 2018, importo euro € 66.532, 25 opera conclusa;
- 48) Adeguamento Canoni Enfiteutici terreni di proprietà del Comune di Cortale siti in agro di Maida località Carrà redazione regolamento e delibera calcolo canoni per affrancazione;;
- 49) Manutenzione straordinaria sulla viabilità comunale importo euro 15.060,00 opera conclusa;
- 50) Lavori di manutenzione straordinaria rete idrica e viabilità comunale importo euro 15.250,00 opera conclusa;
- 51) Lavori di manutenzione straordinaria canali irrigui ed impianto Pesipe ampliamento delle zone servite dall'impianto Pesipe anni 2015/2018 opera conclusa;
- 52) Lavori di ripristino e sistemazione strada "Volea" opera conclusa;
- 53) Vendita di un lotto boschivo a prevalenza di castagno radicato in località "Malittoro" riportato in NCT sul foglio n.25 Particella n.1 (parte) estesa catastalmente ha 19.47.80, di cui ha 04.00.00 di superficie interessata da intervento, in agro e di proprietà del Comune di Cortale (CZ), CCIV del Piano di Gestione Forestale importo euro 20.082,55, aggiudicata;

Gestione del territorio Ambiente e servizi

Le concessioni edilizie rilasciate nel corso del mandato amministrativo sono state: n. 2 nel 2014; n. 4 nel 2015; n. 5 nel 2016; nessuna nel 2017 e n. 2 nel 2018. **Nell'area Ambiente e Servizi l'amministrazione Comunale ha promosso una serie di interventi volti a costruire una cultura della sostenibilità ambientale.** In particolare: tutela, valorizzazione e recupero ambientale; gestione rifiuti di cui si è creata e amministrazione di aree protette e azioni a favore della qualità dell'aria e dell'acqua. Molta attenzione è stata rivolta al bene pubblico Acqua con il monitoraggio e il controllo continuo negli anni delle sorgenti gestite in forma diretta dal comune vedasi sorgente "Sambuco" con la messa in atto di interventi per la salvaguardia da eventuali fattori inquinanti così come è stato fatto per le sorgenti che alimentano le fontane situate nel centro abitato. L'Amministrazione comunale ha promosso un'analisi della situazione degli impianti di illuminazione pubblica presenti sul territorio. Con due obiettivi principali efficientamento e adeguamento alle più recenti normative europee in tema di risparmio energetico e di contrasto all'inquinamento luminoso a tal proposito ha raggiunto un traguardo importante con l'approvazione del Piano regolatore della Luce . Uno dei pochi comuni della regione Calabria ad averlo redatto ed approvato.

Rifiuti, di cui si è già detto nella parte “ settore tecnico” il sistema di raccolta rifiuti **porta a porta** è stato esteso già nel corso del 2014 a tutto il territorio comunale. Il nuovo assetto del servizio (**porta a porta integrale**) ha favorito l'incremento della percentuale di raccolta differenziata tra il 2010 e il 2018 con una forte impennata negli ultimi anni.

I risultati del sistema Porta a porta sono stati raggiunti attraverso **l'impegno dei cittadini** che hanno mostrato di essere **parte attiva del “patto ecologico”** con l'Amministrazione comunale e che è alla base di una moderna gestione dei rifiuti.

A supporto della raccolta Porta a porta è offerta la possibilità di usufruire del **Centro di raccolta comunale** “Isola Ecologica” collocato in “*loc Addolorata*” l'accesso è consentito e alle famiglie e le imprese.

Attenzione è stata posta anche alle aree demaniali mettendo in atto azioni per la loro lo scopo della loro salvaguardia e valorizzazione ambientale a tal fine sono state inoltrate e successivamente finanziate con Fondi PSR gli interventi di cui alle mis 8.1.1 (forestazione) e 8 3 1 (Prevenzione dei danni da incendi e calamità naturali), di cui si sono riportati gli estremi nella parte di codesto elaborato “elenco lavori pubblici”.

Istruzione pubblica: Una delle finalità dell'amministrazione comunale nell'arco dei cinque anni, sulla scia degli anni precedenti, è stata la messa in atto di azioni tendenti a garantire il Diritto allo studio che si sono concretizzate con una serie di azioni a sostegno della fascia delle persone in età scolare e delle loro famiglie.

In questo quadro, l'Amministrazione comunale ha garantito e finanziato, mediante il Diritto allo studio, i progetti della scuola primaria e secondaria di primo grado. Ha altresì garantito un supporto economico rilevante a favore della scuola dell'infanzia. L'Amministrazione comunale ha garantito in questi anni il servizio “ad Personam” per gli alunni diversamente abili attraverso personale specializzato, in accordo con la Scuola e i Servizi sociali, ha garantito altresì il servizio di scuolabus gratuito per tutti ritenuto necessario all'assolvimento dell'obbligo scolastico e allo svolgimento di attività extra-curricolari (es. gite scolastiche). Il servizio trasporto scolastico, è stato svolto direttamente dal Comune, a partire dall'inizio del mandato amministrativo non ha comportato costi di contribuzione economica da parte delle famiglie. Il servizio è stato implementato e reso più sicuro grazie anche all'acquisto di uno scuolabus finanziato con fondi PSR Calabria.

Molta attenzione è stata rivolta anche al servizio mensa di cui ne hanno usufruito e continuano ad usufruirne tutti gli alunni della Scuola d'infanzia della primaria e della Scuola Secondaria di I grado. Molte sono state l'esenzioni di ticket, Il Comune ha sostenuto i costi per le agevolazioni, per gli utenti in carico al servizio sociale e per i pasti degli insegnanti per chi non ha usufruito dell'esenzione è stato istituito un bonus scolastico. La gestione del servizio è stata affidata dietro alla cooperativa sociale di tipo B “ il Pioppo”.

Dall'a.s. 21018/2019 al fine di mantenere alta la qualità e l'efficienza del servizio è stata istituita la Commissione mensa dell'Istituto Comprensivo di cui fanno parte oltre ai rappresentanti dell'istituto, degli alunni, dei genitori anche i rappresentanti dell'amministrazione comunale.

Sempre per il diritto allo studio nel biennio iniziale sono stati stanziati fondi per borse di studio rivolte agli alunni residenti della scuola secondaria di 1° grado.

Il servizio mensa è svolto all'interno dei locali della scuola primaria con preparazione e cottura dei pasti sul posto. E' stata implementata la dotazione dell'utensileria a servizio della cucina.. Nel corso del quinquennio si è

proceduto all'acquisto di nuovi arredi scolastici. E' stato finanziato per il settimo anno consecutivo il corso musicale bandistico serale gratuito per i ragazzi, affinché quella risorsa che ha reso Cortale famoso per la sua tradizione musicale, non venga dispersa e dimenticata ed i ragazzi possano avvicinarsi ancora di più alla cultura musicale e bandistica.

Sociale: l'amministrazione ha posto particolare attenzione agli anziani e alle famiglie più deboli ed a quelle con presenza di figli bisognosi di cure mediche, finanziando annualmente forme di assistenza. La popolazione anziana annualmente usufruisce del trasporto alle Terme di Caronte. Il Comune ha partecipato al progetto INPDAP, "Home care premium" grazie al quale vengono assistiti sei anziani e assunti per un anno sei assistenti familiari di Cortale. E' stato anche attivato, per tre anni, il servizio di prelievo ematico a domicilio per tutti gli utenti che ne hanno fatto richiesta, con oneri totalmente a carico del Comune.

Turismo: L'Amministrazione ha mantenuto ed ampliato la manifestazione denominata "Jazz & Vento", giunta alla quindicesima edizione, che nel corso del quinquennio si è rafforzata con crescita costante di consensi e pubblico ha organizzato il concerto di capodanno, ormai giunto alla nona edizione;

Nell'anno ottobre 2017 in collaborazione con il FAI Calabria ha organizzato **Giornata Fai d'Autunno** che ha consentito ai molti visitatori di far scoprire i "Luoghi e personaggi dell'antica Cortale", un itinerario che ha previsto prevede l'apertura di nove beni: i ruderi del monastero dei SS. Cosma e Damiano, la Chiesa di San Giovanni Battista, la Fontana delle tre cannelle e la Fontana delle cinque cannelle, la Chiesa di Santa Maria Cattolica e la Chiesa Di Santa Maria Cattolica Maggiore, Piazza Italia invece una statua simbolo dell'Italia unita, di Andrea Cefaly; a seguire, la Galleria Raimondo Cefaly.

Nell'anno 2015 altro importante evento ha visto il comune di Cortale partecipare all' Expo Milano 2015 con la manifestazione " **Francesco Todaro, l'agronomo Calabrese che nutri l'Italia**" in collaborazione con il Conaf Consiglio Nazionale dei dottori Agronomi e Dottori forestali e la Federazione Regionale dei dottori Agromomi e Forestali della Regione Calabria.

Altra manifestazione che è stata inserita per il terzo anno negli appuntamenti dell'estate di Cortale **Colour Fest**, evento che ha coinvolto artisti amati da tutte le fasce d'età e che ha visto la partecipazione di migliaia di persone sempre in forte aumento;

Per ultimo molto interessante per lo sviluppo del turismo è stata la stipula della convenzione, approvata in consiglio comunale, l'Associazione "**Borgo Antico**" finalizzata all'attivazione delle procedure per la realizzazione dell'albergo diffuso negli immobili non utilizzati siti nel comune di Cortale.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009:

Si rimanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed al regolamento stralcio sull'istituzione dell'area delle posizioni organizzative. Il Comune di Cortale pur non essendo tenuto alla formazione del Peg, ha ritenuto tuttavia opportuno, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, assegnare le risorse ai responsabili dei servizi, mediante l'approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) e della

Performance. Il Comune di Cortale, nel corso del quinquennio, si è dotato del sistema di misurazione e valutazione permanente del personale dipendente, adottando la nuova metodologia di valutazione delle performance, perseguendo lo scopo di migliorare la qualità dei servizi offerti, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Infatti, ad una prima fase di adeguamento al D. Lgs. n. 150/2009 (Delibera G.C. n. 92/2015), ha fatto seguito l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance al D.Lgs. n. 74/2017 (Delibera G.C. n. 28/2018), il quale è intervenuto a modificare in modo rilevante il Titolo II e III del decreto 150/2009, con riferimento in particolare al ciclo e ai soggetti della performance, al coinvolgimento dei cittadini e degli utenti nel processo di valutazione, ai criteri di differenziazione della premialità.

Ad ogni P.R.O. corrisponde una specifica unità operativa rappresentata dal Responsabile del Settore; le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi sono riferite sia a previsioni di entrata che a stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale, mentre è di competenza del Responsabile di Settore o servizio la riassegnazione dei compiti, funzioni e obiettivi e dotazione ai dipendenti attribuiti a ciascun Servizio. In particolare, i titolari delle P.O. (Posizioni Organizzative) sono responsabili dei dipendenti loro assegnati precipuamente per quanto riguarda il rispetto degli adempimenti connessi ai compiti, alle funzioni e agli obiettivi a ciascuno di essi assegnati;

Durante la gestione i responsabili dei settori/servizi dovranno rispettare:

- Le indicazioni e gli obiettivi indicati dal Consiglio Comunale nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel bilancio finanziario di riferimento;
- Le indicazioni fornite con il Piano delle Risorse e degli Obiettivi e della Performance;
- Le norme e le procedure stabilite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- Le ulteriori precisazioni e dettagli che l'organo esecutivo nel corso dell'esercizio di riferimento fornirà con atto scritto, sia a seguito di formale richiesta da parte dei vari responsabili dei servizi sia nel caso ritenga di dover intervenire per propria autonoma determinazione.
- il contenuto finanziario del P.R.O. collima con le previsioni finanziarie del bilancio annuale, mentre gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- i responsabili degli uffici e dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
i responsabili degli uffici e dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

La realizzazione dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti viene valutata annualmente dall'apposito organo (Nucleo di Valutazione) applicando i criteri e i sistemi di valutazione di cui l'ente è dotato.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione formale degli obiettivi ai Titolari di Posizione Organizzativa da parte della Giunta nell'ambito del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) e della performance, dei rispettivi indicatori e delle

risorse assegnate, previa approvazione del DUP coordinato con le linee programmatiche di mandato e del bilancio finanziario

- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale a cura del Sindaco, della Giunta, del Nucleo di Valutazione, del Segretario Generale e dei Titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno in funzione del proprio ambito;

Esso ha carattere programmatico, strategico ed operativo, e si articola per aree di responsabilità.

Il Piano risorse ed obiettivi viene proposto dal Segretario Generale e approvato dall'organo esecutivo dell'ente in uno successivamente all'approvazione del bilancio di previsione finanziario.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti).

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.368.156,15	2.349.530,11	2.369.512,52	2.328.684,01	2.177.184,02	-8,06%
TITOLO 4 - ENTRATE ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	675.110,03	414.984,40	1.189.781,70	23.815,38	216.760,86	-67,89%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	300.000,00	350.000,00	150.000,00	0,00	367.436,02	22,48%
TOTALE	3.343.266,18	3.114.514,51	3.709.294,22	2.352.499,39	2.761.380,90	-17,40%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	2.087.038,80	1.969.609,26	2.007.133,67	1.817.528,63	2.204.479,70	0,056271546
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.099.833,19	676.002,81	749.412,09	1.231.109,17	1.094.413,76	-0,004927502

TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	121.644,68	128.808,65	124.105,61	147.430,23	139.233,00	0,144587663
TOTALE	3.308.516,67	2.774.420,72	2.880.651,37	3.196.068,03	3.438.126,46	0,039174592

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	275.696,21	401.592,30	450.330,09	396.520,09	396.265,76	0,437327557
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	275.696,21	401.592,30	450.330,09	396.520,09	396.265,76	0,437327557

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	222.552,00	238.445,35	151.000,00	145.000,00	121.000,00	-45,63%
FPV - PARTE CORRENTE	0,00	230.767,22	60.430,01	191.332,87	327.392,62	#DIV/0!
FPV - CONTO CAPITALE	0,00	576.010,21	571.592,37	1.572.307,87	520.401,36	#DIV/0!
ENTRATE CORRENTI	2.368.156,15	2.349.530,11	2.369.512,52	2.328.684,01	2.177.184,02	-8,06%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	675.110,03	414.984,40	1.189.781,70	23.815,38	216.760,86	-67,89%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	300.000,00	350.000,00	150.000,00	0,00	367.436,02	22,48%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	3.565.818,18	4.159.737,29	4.492.316,60	4.261.140,13	3.730.174,88	4,61%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
-----------------	------	------	------	------	------	--

TITOLO I - SPESE CORRENTI	2.087.038,80	1.990.556,22	2.007.133,67	1.817.528,63	2.204.479,70	5,63%
POV-PARTE CORRENTE	0,00	221.763,61	51.664,57	327.392,62	53.238,35	#DIV/0!
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.099.833,19	655.055,85	749.412,09	1.231.109,17	1.094.413,76	-0,49%
FPV-CONTO CAPITALE	0,00	902.102,65	1.560.496,52	630.875,36	136.293,25	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	121.644,68	128.808,65	124.105,61	147.430,23	139.233,00	14,46%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	3.308.516,67	3.898.286,98	4.492.812,46	4.154.336,01	3.627.658,06	9,65%
PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PDG	275.696,21	401.592,30	450.330,09	396.520,09	396.265,76	43,73%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PDG	275.696,21	401.592,30	450.330,09	396.520,09	396.265,76	43,73%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.368.156,15	2.349.530,11	2.369.512,52	2.328.684,01	2.177.184,02
Spese titolo I	2.087.038,80	1.969.609,26	2.007.133,67	1.817.528,63	2.204.479,70
Rimborso prestiti parte del titolo III	121.644,68	128.808,65	124.105,61	147.430,23	139.233,00
Saldo di parte corrente	159.472,67	251.112,20	238.273,24	363.725,15	-166.528,68

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titolo IV	675.110,03	414.984,40	1.189.781,70	23.815,38	216.760,86
Totale titolo V**	300.000,00	350.000,00	150.000,00	0,00	367.436,02
Totale titoli (IV+V)	975.110,03	764.984,40	1.339.781,70	23.815,38	584.196,88
Spese titolo II	1.099.833,19	676.002,81	749.412,09	289.676,66	710.305,65
Differenza di parte capitale	-124.723,16	88.981,59	590.369,61	-265.861,28	-126.108,77
Entrate correnti destinate ad investimenti				227.665,40	128.625,59
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	200.000,00	100.000,00	151.000,00	145.000,00	100.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	75.276,84	188.981,59	590.369,61	106.804,12	102.516,82

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)	0,00	230.767,22	60.430,01	191.332,87	327.392,62
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.368.156,15	2.349.530,11	2.369.512,52	2.328.684,01	2.177.184,02
Spese titolo I	2.087.038,80	1.990.556,22	2.007.133,67	1.817.528,63	2.204.479,70
Rimborso prestiti parte del titolo III	121.644,68	128.808,65	124.105,61	147.430,23	139.233,00
Saldo di parte corrente	159.472,67	460.932,46	298.703,25	555.058,02	160.863,94

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale	0,00	576.010,21	632.622,06	1.572.307,87	520.401,36
Totale titolo IV entrate	675.110,03	764.984,40	1.339.781,70	23.815,38	584.196,88
Totale titolo V entrate **	300.000,00				
Totale titoli (IV+V) (+)	975.110,03	1.340.994,61	1.972.403,76	1.596.123,25	1.104.598,24
Spese titolo II spesa (-)	1.099.833,19	655.055,85	790.882,28	1.231.109,17	1.094.413,76
FPV SPESA CAPITALE	0,00	902.102,65	1.555.496,52	630.875,36	136.293,25
Differenza di parte capitale	-124.723,16	-216.163,89	-373.975,04	-265.861,28	-126.108,77

Entrate correnti destinate ad investimento	159.472,67	378.614,20	247.404,28	227.665,40	128.625,59
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	200.000,00	100.000,00	151.000,00	145.000,00	100.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	234.749,51	262.450,31	24.429,24	106.804,12	102.516,82

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.922.164,19	2.100.727,34	2.180.806,32	2.054.399,96	2.456.887,21
Pagamenti	(-)	1.937.005,46	2.380.055,80	2.417.175,20	2.358.416,04	2.503.852,58
Differenza	(+)	-14.841,27	-279.328,46	-236.368,88	-304.016,08	-46.965,37
Residui attivi	(+)	1.696.798,20	1.415.379,47	1.978.817,99	694.619,52	700.759,45
Residui passivi	(-)	1.647.207,42	795.957,22	913.806,26	1.234.172,08	1.330.937,46
Differenza		49.590,78	619.422,25	1.065.011,73	-539.552,56	-630.178,01
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		34.749,51	340.093,79	828.642,85	-843.568,64	-677.143,38

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.922.164,19	2.100.727,34	2.180.806,32	2.054.399,96	2.456.887,21
Pagamenti	(-)	1.937.005,46	2.380.055,80	2.417.175,20	2.358.416,04	2.503.852,58
Differenza	(+)	-14.841,27	-279.328,46	-236.368,88	-304.016,08	-46.965,37
Residui attivi	(+)	1.696.798,20	1.415.379,47	1.978.817,99	694.619,52	700.759,45
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00	380.212,57	632.022,38	1.763.640,74	847.793,98
Residui passivi	(-)	1.647.207,42	795.957,22	913.806,26	1.234.172,08	1.330.937,46
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00	221.763,61	51.664,57	327.392,62	53.238,35
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00	902.102,65	1.560.496,52	630.875,36	136.293,25
Differenza		49.590,78	-124.231,44	84.873,02	265.820,20	28.084,37
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		34.749,51	-403.559,90	-151.495,86	-38.195,88	-18.881,00

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	70.158,00	276.300,82	301.645,82	355.172,82	505.000,00
Per spese in conto capitale		151.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	382.094,52	206.821,72	426.062,72	253.522,52	195.603,58
Totale	452.252,52	634.122,54	977.708,54	808.695,34	900.603,58

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata	70.158,00	170.000,00	195.345,00	248.872,00	398.699,18
Parte vincolata		106.300,82	106.300,82	106.300,82	106.300,82
Parte destinata agli investimenti		151.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00
Parte disponibile	382.094,52	206.821,72	426.062,72	253.522,52	195.603,58
Totale	452.252,52	634.122,54	977.708,54	808.695,34	900.603,58

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	946.326,41	807.889,53	965.846,85	992.498,97	1.326.003,03
Totale residui attivi finali	4.491.091,99	4.156.265,88	4.642.061,32	4.231.628,53	4.164.981,57
Totale residui passivi finali	4.985.165,88	3.206.166,61	3.018.038,54	3.457.163,88	4.400.849,42
Risultato di amministrazione	452.252,52	1.757.988,80	2.589.869,63	1.766.963,62	1.090.135,18
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					0,00
Spese correnti in sede di assestamento	21.000,00	139.445,35			21.000,00
Spese di investimento	222.552,00	100.000,00	151.000,00	145.000,00	100.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	243.552,00	239.445,35	151.000,00	145.000,00	121.000,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo preconsuntivo
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	324.709,67	119.790,97	56.920,32	219.515,76	720.936,72
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	233,89	36.231,36	36.465,25
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	212.350,78	68.953,03	133.078,56	435.508,40	849.890,77
Totale	537.060,45	188.744,00	190.232,77	691.255,52	1.607.292,74
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	764.140,99	104.852,48	1.139.397,05	0,00	2.008.390,52
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	423.258,30	184.157,13	0,00	0,00	607.415,43
Totale	207.750/23	1.167.960/04	218.336/40	158.789/29	3.304.422/38
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	5.165,84	0,00	0,00	3.364,00	8.529,84
TOTALE GENERALE	1.729.625,58	477.753,61	1.329.629,82	694.619,52	4.231.628,53

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo preconsuntivo
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	421.817,86	50.973,60	107.599,58	151.221,10	731.612,14
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.225.195,20	200.839,63	203.823,88	1.082.343,98	2.712.202,69
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	8.625,28	628,83	3.487,94	607,00	13.349,05
TOTALE	1.655.638,34	252.442,06	314.911,40	1.234.172,08	3.457.163,88

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	36%	34%	40%	47%	54%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

l'Ente non è stato inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio in nessuno degli anni considerati.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.806.058	1.603.102	1.750.149	1.946.278	1.724.911
Popolazione residente	2.140	2.117	2.085	2.069	2.048
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	844	757	839	941	842

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4%	4%	3,42%	3,24%	2,88%

7. Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	465.759,79	Patrimonio netto	2.719.984,76
Immobilizzazioni materiali	7.521.360,11		
Immobilizzazioni finanziarie	9.399,52		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.739.776,77		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	9.164.919,83
Disponibilità liquide	1.147.079,07	Debiti	1.998.470,67
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	13.883.375,26	Totale	13.883.375,26

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	228.772,15	Patrimonio netto	4.286.316,75
Immobilizzazioni materiali	9.533.323,82		
Immobilizzazioni finanziarie	9.399,52		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.233.440,53		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	992.498,67	Debiti	2.633.842,92
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	8.077.275,02
Totale	14.997.434,69	Totale	14.997.434,69

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**Anno 2014***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
--------	---------	---------	---------

Immobilizzazioni immateriali	465.759,79	Patrimonio netto	2.719.984,76
Immobilizzazioni materiali	7.521.360,11		
Immobilizzazioni finanziarie	9.399,52		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.739.776,77		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	9.164.919,83
Disponibilità liquide	1.147.079,07	Debiti	1.998.470,67
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	13.883.375,26	Totale	13.883.375,26

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	228.772,15	Patrimonio netto	4.286.316,75
Immobilizzazioni materiali	9.533.323,82		
Immobilizzazioni finanziarie	9.399,52		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.233.440,53		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	992.498,67	Debiti	2.633.842,92
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	8.077.275,02
Totale	14.997.434,69	Totale	14.997.434,69

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	592.354,52	654.645,76	648.601,67	645.549,00	610.946,96
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	654.764,33	644.566,96	637.315,60	567.149,65	582.182,04
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32%	33%	32%	32%	26%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	739.908,78	940.692,65	922.155,54	842.658,24	867.344,03
Abitanti	2140	2117	2085	2069	2048
<i>Rapporto</i>	345,76	444,36	442,28	407,28	423,50

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	142,67	141,14	139,00	188,09	186,19

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

NOTE Il costo del lavoro non rispetta la media anni 2011-2013 in quanto per l'anno 2011 la spesa è stata inferiore non avendo ricoperto il posto di responsabile del servizio finanziario. Lo stesso è stato ricoperto a partire da settembre 2012 e dunque il costo per l'intero personale previsto in organigramma si consolida bell'anno 2013.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2014	2015	2016	2017	2018
14.884,20	14.101,83	29.341,15	34.507,73	34.507,73

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	30.000,00	29.900,00	29.800,00	29.800,00	29.800,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

- Con deliberazione n. 49/2018, assunta al protocollo dell'Ente con n. 616 del 12.03.2018, la Corte dei Conti, Sez. Reg. Calabria, richiedeva una serie di chiarimenti sul rendiconto 2015, ai quali veniva dato riscontro con nota protocollo n. 833 del 06.04.2018. Successivamente con deliberazione n. 114/2018, la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria, prescriveva che l'Ente adottasse misure correttive per superare le criticità evidenziate. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 08.08.2018, si dava corso a quanto richiesto dalla Corte con la succitata deliberazione, fornendo gli ulteriori chiarimenti ed allegando la documentazione richiesta.

Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: si è potenziato il servizio di raccolta differenziata porta a porta con un risparmio dei costi di gestione del servizio, si è intervenuti sulla rete idrica comunale con ricerca di perdite che ha portato ad un minor esborso monetario per costo di approvvigionamento dell'acqua. L'ente si è dotato del Piano della luce, volto a ridurre il costo dell'energia elettrica. Particolare attenzione è stata posta al rinnovo dei contratti ottenendo una riduzione del costo del servizio.

L'amministrazione durante il mandato oltre ad approvare annualmente il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594, della legge 244/2007, ha effettuato interventi di razionalizzazione delle spese e contenuto le dotazioni strumentali in misura indispensabile per garantire l'efficienza dei servizi resi alla popolazione.

Servizio finanziario e di ragioneria

Grazie alla progressiva implementazione dell'informatica, che ha permesso la trasmissione in formato elettronico di statistiche e documentazioni richieste dai vari enti, sono stati conseguiti risparmi nei costi di cancelleria e, segnatamente, è notevolmente diminuito il consumo di carta ed inchiostro per stampanti e fotocopiatrici.

Per lo stesso motivo il più limitato utilizzo delle apparecchiature citate sopra ha consentito una diminuzione dei costi di manutenzione.

Sono stati inoltre pressoché azzerati i costi di prestazioni straordinarie del personale in forza al servizio, nonostante il maggior aggravio di lavoro, grazie ad un impiego più efficiente .

Servizio tributi

In linea con tutta la recente legislazione in materia di riforma delle Autonomie Locali, Federalismo fiscale, e disciplina dei tributi locali si è provveduto ad effettuare verifiche finalizzate alla rilevazione e all'accertamento delle entrate Tarsu e Ici.

Il recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi comunali, permane un obiettivo fondamentale da perseguire al fine di garantire una effettiva equità fiscale, oltre ad essere un forte segnale di legalità e di giustizia sociale nei confronti di chi si comporta correttamente dinnanzi agli obblighi tributari.

La leva fiscale, per un Comune, costituisce uno dei più importanti sostegni al fine di soddisfare le varie esigenze di spesa anche ai fini sociali.

Il lavoro svolto ci ha inoltre dato la possibilità di non aumentare altre tariffe.

Servizio tecnico/ servizio tecnico manutentivo

Per quanto riguarda l'Edilizia Privata – Urbanistica nell'arco di questo mandato si è incentivato l'aspetto informatico che con l'acquisto di specifici programmi che hanno consentito un risparmio di risorse, per esempio la gestione delle pratiche edilizie, la pubblicazione sul sito istituzione della modulistica relativa all'edilizia privata, delle cartografie del piano del PRG ora del PSA. Per quanto riguarda la progettazione delle Opere pubbliche e la gestione delle manutenzioni è stato incentivato l'utilizzo del personale tecnico già presente nel settore con un risparmio economico

Servizio di amministrazione generale

Sono stati eliminati tutti gli abbonamenti cartacei a supporto dei vari uffici e servizi. Per ridurre ulteriormente i costi si sta incentivando l'utilizzo della posta certificata che comporta la diminuzione del numero delle lettere raccomandate in uscita verso le utenze. L'introduzione del protocollo informatico ha prodotto una riduzione dei costi per il materiale cartaceo. Da ultimo si ricordano gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa, con l'adozione dei relativi piani triennali

Servizio demografico

Sono stati ricercati risparmi per il funzionamento del servizio evitando il più possibile l'acquisto di prestampati per certificati, predisponendo programmi con possibilità di stampa su carta comune. Per far ciò si sono adottate misure informatiche sempre in espansione con l'installazione di caselle di posta certificata per il trasferimento dei dati fra i vari Enti con notevole risparmio di carta e spese postali.

Servizio scolastico culturale – sport e tempo libero

Per il settore scolastico con il Piano Diritto allo Studio si è cercato di soddisfare tutte le richieste della scuola. Un'attenzione particolare è stata indirizzata al sostegno scolastico in aiuto alle fasce più deboli e di maggior bisogno in campo Culturale e Tempo Libero si è concesso molto spazio alle associazioni presenti sul territorio coinvolgendo nelle varie iniziative gli organismi di volontariato. Nel settore Sportivo è stato privilegiato il sostegno alla promozione sportiva rispetto alle manifestazioni sportive in genere.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁴

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del
Economico-finanziaria in data 26.03.2019.

Comune di Cortale che è stata trasmessa all'organo di revisione

Cortale, 26 MAR 2019



IL SINDACO

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dotted line. The signature is cursive and appears to be 'M. Maria'.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CON F ABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai contenuti nei citati documenti.

li, 10 APR 2019

L'organo di revisione economico-finanziaria⁵



⁴ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

⁵ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.