

COMUNE DI CORTALE (Provincia di Catanzaro)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SETTORE SEGRETERIA/AFFARI GENERALI

N. 15
Del 19.05.2022

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'assunzione di una unità di personale, con il profilo di Istruttore tecnico - cat. C, p.e. C1, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco, con contratto di lavoro a tempo determinato e part time al 50% a norma dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000.

Reg. Gen. N. 438

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di maggio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale prot. n. 331 del 02.02.2021 di nomina del Segretario comunale, avv. Cinzia Sandulli, quale Responsabile dell'Area Segreteria- Affari Generali dell'Ente;

Premesso che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 07.05.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con deliberazione di G.C. n. 56 del 30.06.2021, di approvazione del Piano delle Risorse degli Obiettivi (P.R.O.) 2021-2023 e della Performance, sono stati definitivamente assegnati risorse e obiettivi ai Responsabili dei Settori/Area;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 31.01.2022, esecutiva è stato approvato il Piano delle risorse degli obiettivi (PRO) 2022-2024 e delle performance provvisorio;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 in data 03/03/2022, esecutiva è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024, nonché il piano assunzionale 2022, successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 10 maggio 2022, esecutiva;
- nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024 è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale da porre in Staff al Sindaco, con il profilo di Istruttore tecnico di cat. C1 a tempo determinato part time al 50% ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 per l'anno 2022, eventualmente rinnovabile;

CONSIDERATO che l'Ufficio di Staff è posto alle dirette dipendenze del Sindaco al fine di potenziare il supporto all'attività di indirizzo e direzione politica e migliorare la qualità dei rapporti istituzionali ed interistituzionali dell'Ente, all'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, curare i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, svolgere attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo, coadiuvare il Sindaco e la Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato, svolgere attività di segreteria particolare del Sindaco, curare le attività e i procedimenti relativi alla rappresentanza, collaborazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici

individuati dal Sindaco e dalla Giunta, altri compiti che il Sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni;

VISTO l'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000, il quale prevede la possibilità di assumere collaboratori alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'espletamento delle attività di supporto agli organi di direzione politica, mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

VISTO il regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi vigente ;

VISTO le deliberazioni di Giunta comunale n. 71/2008 e n. 43/2018;

Visto l'art. 4 comma 103 della legge n.183/2011 che introduce gli enti locali fra le amministrazioni che possono avvalersi di forme di lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

VISTA inoltre la determinazione del responsabile del servizio personale (parte economica) n. 13 del 30 novembre 2021 con la quale sono stati quantificati i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, fissato in € 69.980,03;

Visti:

- il Decreto Legge 30.12.2021, n. 228 recante “ Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” convertito definitivamente nella Legge 25.02.2022, n. 15 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022) il quale all'art. 3, comma 5 sexiesdecies ha disposto la proroga al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 di cui all'articolo 151, comma 1, del D. lgs. 267/2000;

- l'art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;

- la circolare del Ministero dell'Interno- Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, n. 19 del 2 marzo 2022, con la quale è stata comunicata agli Enti Locali l'autorizzazione fino alla medesima data, dell'esercizio provvisorio del bilancio;

Visti:

- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione dello schema di avviso PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA DI UN ISTRUTTORE TECNICO- CATEGORIA C- MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 50% AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL n. 267/2000, allegato, unitamente al modello di domanda, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché alla pubblicazione dello stesso avviso per n. 15 giorni all'albo pretorio e sul sito Istituzionale dell'Ente;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. **di approvare** l'avviso pubblico, allegato al presente atto da farne parte integrante e sostanziale, per l'assunzione di una unità di personale, con il profilo di Istruttore tecnico - cat. C, p.e. C1, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco, con contratto di

lavoro a tempo determinato part time al 50% a norma dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile;

2. **di stabilire** che l'avviso pubblico di cui al precedente punto 1, sarà pubblicato per gg. quindici all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella relativa sezione "Amministrazione Trasparenza ex art. 19 d.lgs. 33/2013;

3. **di dare atto** che il trattamento economico dell'istruttore direttivo tecnico sarà quello previsto per la cat. C Pos. Ec. C1 dal vigente CCNL per il personale degli Enti Locali;

4. **di dare atto**, altresì, che la spesa necessaria per le assunzioni di che trattasi è prevista nel redigendo Bilancio 2022/2024.

.....
La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del Servizio finanziario dell'Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e per i riscontri di cui all'art. 183, comma 9, del D. L.vo n.267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il medesimo responsabile del servizio.
Cortale, 14 aprile 2022



Il Responsabile del Servizio

Il responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. L.vo 18.08.2000, n. 267

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato sull'intervento e capitolo di cui sopra.

Cortale,

19 MAG 2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott.ssa Anna Muraca)

