

**COMUNE DI CORTALE**  
**PROVINCIA DI CATANZARO**  
**P.I. 00297780793**

**REG. GEN. N° 103 del 8/5/2013**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**UFFICIO DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVO**

**DET. N. 29 DEL 07/05/2013**

**OGGETTO: ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI ED AI DISABILI –  
LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA AL MESE DI APRILE.**

**L'anno DUEMILATREDICI, il giorno SETTE del mese di MAGGIO, nel proprio  
Ufficio**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che, con propria determinazione n. 12 del 27/2/2013 veniva approvato l'elenco  
dei beneficiari del servizio di assistenza domiciliare agli anziani ed ai disabili, assumendo  
regolare impegno di spesa;**

**Considerato che il primo marzo la Cooperativa Sociale denominata “Il Pioppo” a cui il  
servizio è stato affidato, ha dato inizio all'assistenza;**

**Considerato, altresì, che la suddetta Cooperativa, in data 06/05/2013 Prot. 1404, ha  
presentato la fattura n. 6 relativa al servizio effettuato nel mese di aprile 2013, per un importo  
di € 4.500,00 IVA compresa;**

**Vista la disponibilità di bilancio di cui al Cap. 48.03 Intervento 1.01.01.05 “Assistenza  
domiciliare agli anziani e/o diversamente abili” del redigendo bilancio;**

**Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;**

**Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi  
dotazione organica e norme di accesso;**

**Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale e di contabilità e sui  
contratti;**

**Visto il TUEL approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.**

**DETERMINA**

**Per quanto in premessa, di liquidare in favore della Cooperativa Sociale “Il Pioppo”, la  
fattura n. 6 relativa al servizio svolto nel mese di aprile 2013, per un importo di € 4.500,00  
IVA compresa;**

**Imputare la somma di € 4.500,00 sul Cap. 48.03 Int. 1.01.01.05 meglio descritto in  
premessa;;**

**La presente determinazione comportando liquidazione di spesa sarà trasmessa al  
responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e**

copertura finanziaria di cui all'art. 183 e 184 comma 9 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Signora Trino Tommasina e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

**Il Responsabile del servizio  
(Dott.ssa Tommasina Trino)  
F.to come all'originale**

.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

.....

L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Cortale, 08/05 /2013

**Il Responsabile del Settore  
(Dott.ssa Anna Muraca)  
F.to come all'originale**

.....