

COMUNE DI CORTALE
PROVINCIA DI CATANZARO
P.I. 00297780793

REG. GEN. N° 247 DEL 20/09/2013

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVO

DET. N. 54 DEL 19/09/2013

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI 1° GRADO STATALE DI CORTALE – DITTA CASTANO' GIOVANNI.

L'anno DUEMILATREDICI il giorno DICIANNOVE del mese di SETTEMBRE nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la nota dell'Istituto Comprensivo Statale Girifalco – Cortale , con la quale è stato comunicato l'elenco dei libri di testo da fornire agli alunni della Scuola primaria di 1° grado di Cortale per l'anno scolastico 2013/2014;

Che, allo scopo, è stata interpellata la Ditta Castanò Giovanni operante nel settore, la quale, come negli anni precedenti, si è dichiarata disponibile a fornire i libri di testo occorrenti ai ragazzi della Scuola primaria di 1° grado con lo sconto dello 0,25% sul prezzo di copertina, per come stabilito dal Ministero dell'Istruzione;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi alla suddetta Ditta locale anche in considerazione della celerità con cui, come negli anni precedenti, sono stati forniti i libri;

Vista la disponibilità di bilancio di cui ai Capp. 582 Int. 1.04.02.02 "Gestione Scuole elementari – Acquisto beni" e 584 Int, 1.04.02.02 "Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni della scuola elementare" Gestione Competenza ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dotazione organica e norme di accesso;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

DETERMINA

Per quanto in premessa, di affidare alla Ditta Castanò Giovanni, la fornitura dei libri di testo agli alunni della Scuola primaria di 1° grado di Cortale per l'anno scolastico 2013/2014, per un importo di € 3.286,46;

Di imputare la spesa di € 286,46 sul Cap. 582 e € 3.000,00 sul Cap. 584, meglio descritti in premessa, subordinando l'effettivo pagamento all'avvenuta fornitura della merce richiesta riconosciuta conforme ed alla presentazione della relativa fattura, senza espletamento di ulteriori formalità amministrative e con riferimento al presente atto;

La presente determinazione comportando impegno e liquidazione di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità

contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 183 e 184 comma 9, del D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Signora Trino Tommasina e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. ssa Tommasina Trino)

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa

.....
.....

L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Cortale, 20/09/2013

.....
.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott.ssa Anna Muraca)

.....

.....